

MEC - Integrado - Guia de Consulta Rápida

Versão 1.0

HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
04/08/2008	1.0	Criação do documento.	Jusmar Chaves Júnior

DIREITOS RESERVADOS

A utilização deste material é exclusiva das capacitações realizadas pelo **Ministério da Educação – MEC** e seus **Parceiros legitimados**.

Produzido pela **Secretaria de Educação a Distância – SEED** do **Ministério da Educação - MEC**.

Proibida a reprodução parcial ou integral para o uso comercial.

Todos os direitos reservados e protegidos na forma do **Inciso XXVII**, do **Art. 5º** da **Constituição Federativa do Brasil** e na **Lei nº 5.988, de 14 de dezembro de 1973**, revogada pela **Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998**, excetuando-se o **Art. 17** e seus **§§ 1º e 2º**.

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO DO SISTEMA	2
2. ESTRUTURA	2
2.1. Gerenciamento	2
3. ENDEREÇO DO AMBIENTE	3
3.1. SISTEMA INTEGRADO	3
4. PÁGINA INICIAL DE ACESSO	4
4.1. FUNÇÕES e Procedimentos	4
4.1.1. AUTENTICAÇÃO	4
4.1.2. ACESSO ESQUECEU A SENHA?	5
5. SELEÇÃO DE PERFIL	5
5.1. FUNÇÕES e Procedimentos	5
6. PÁGINA PRINCIPAL	6
7. GUIA DE CONSULTA RÁPIDA	6
7.1. PARA COORDENADORES ESTADUAIS	6
7.2. PARA COORDENADORES DE ENTIDADE	6
7.3. PARA PROFESSORES FORMADORES	7
7.4. PARA TÉCNICOS	7
8. PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES	8
8.1. CADASTRAR PESSOAS	8
8.2. CADASTRAR PERFIL	9
8.3. CADASTRAR TURMAS	10
8.4. MATRICULAR	11

 Ministério da Educação	Secretária de Educação a Distância - SEED	
MEC - Integrado - Guia de Consulta Rápida	Versão 1.0	Data: 04/08/2008

1. APRESENTAÇÃO DO SISTEMA

O SIPI - Sistema de Informações do Proinfo Integrado é uma ferramenta de gerenciamento que permite acompanhar, monitorar e avaliar o desempenho de cursistas, professores formadores, técnicos e entidades vinculadas ao Programa. O SIPI pode ser acessado por um usuário vinculado ao programa de qualquer computador com acesso a internet.

O sistema é composto por ferramentas que permitem planejar, administrar e controlar ações de aprendizagem, como:

- Cadastramento de Cursos;
- Cadastramento de cursistas e usuários do sistema;
- Cadastramento de Turmas de Ensino;
- Matrículas;
- Avaliações;
- Emissão de Relatórios;
- Acompanhamento do histórico de cursistas.

Para maiores informações de suporte, entrar em contato através do endereço de e-mail proinfointegrado@mec.gov.br.

2. ESTRUTURA

Por intermédio do SIPI, as diversas representações Nacionais e Estaduais podem, simultaneamente, criar e administrar turmas de EAD - Ensino a Distância.

Os Coordenadores Nacionais do programa são os responsáveis pela parametrização do sistema, cadastramento de cursos e critérios de avaliação. Este perfil estará sempre ligado a uma Entidade federal, como o próprio Ministério da Educação ou a SEED - Secretaria de Educação a Distância.

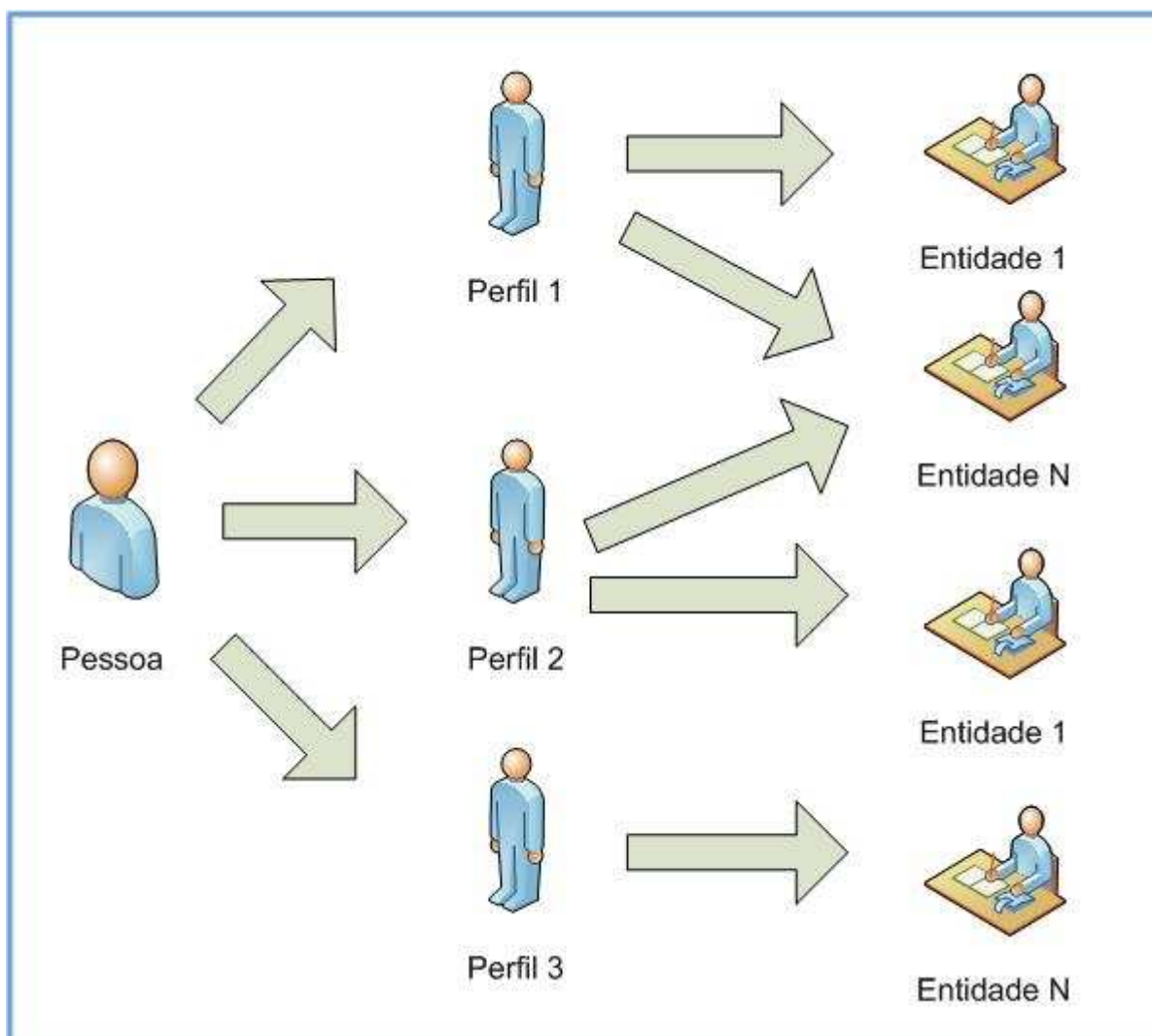
Cada representação Estadual possui em sua constituição, colaboradores que assumem um ou mais de um dos perfis listados abaixo:

1. **Coordenador Estadual**, responsável pela formação das equipes de trabalho e cadastramento de coordenadores de Entidade;
2. **Coordenador de Entidade**, responsável pela administração e controle das turmas abertas, bem como pela designação de formadores e técnicos;
3. **Professor Formador**, responsável pelo cadastramento de cursistas, matrícula nas turmas cadastradas e avaliação e emissão de certificados e;
4. **Técnico**, responsável pelo cadastramento de cursistas e matrícula nas turmas cadastradas no sistema.

2.1. GERENCIAMENTO

O gerenciamento do sistema é realizado por cada representação Estadual através do cadastramento de Pessoas atribuídas a um ou vários perfis de acesso vinculado a uma ou várias Entidades. Cada perfil conta com privilégios específicos de acesso aos recursos do sistema.

O esquema de gerenciamento do sistema acontece conforme representado abaixo:



A única ressalva nestes vínculos é com relação ao tipo de Entidade, ou seja, o perfil Coordenador Nacional só pode estar vinculado a Entidades federais (MEC/SEED), Coordenadores Estaduais a Entidades Estaduais (Secretarias de Estado) e Formadores e Técnicos a Entidades operacionais (NTEs, Entidades formadoras).

3. ENDEREÇO DO AMBIENTE

3.1. SISTEMA INTEGRADO

[HTTP://INTEGRADO.MEC.GOV.BR](http://integrado.mec.gov.br)

HTTP: protocolo de transferência de hipertextos; (HYPER TEXT TRANSFER PROTOCOL)

INTEGRADO.MEC.GOV.BR: nome de domínio onde se localiza o Ambiente. (Endereço Eletrônico do Ambiente)

4. PÁGINA INICIAL DE ACESSO

Função Principal: Realizar a autenticação dos usuários cadastrados no sistema, solicitação e recuperação/alteração da senha de acesso.



Apresentação
A idéia fundamental do proinfo ar promover o uso pedagógico das diversas mídias eletrônicas nas escolas públicas de todo o Brasil. Para isso, o programa atua em duas frentes: equipando as escolas com tecnologias da informação e capacitando professores para fazer o uso adequado dos recursos no processo ensino-aprendizagem.

O sistema **Proinfo Integrado** foi desenvolvido para atender aos usuários do Programa de Capacitação Continuada em Educação à Distância Proinfo Integrado com o objetivo principal de cadastrar Entidades, Usuários, Cursistas, Cursos e Turmas de formação.

Acesso Restrito
Favor efetuar o login
Usuário:
Senha:

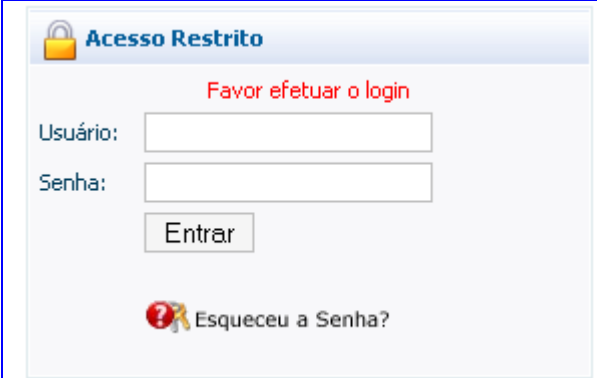
[Esqueceu a Senha?](#)

Manual do Usuário
Entenda como funciona o Proinfo Integrado baixando o manual do usuário.
[Guia Prático de utilização do sistema](#)

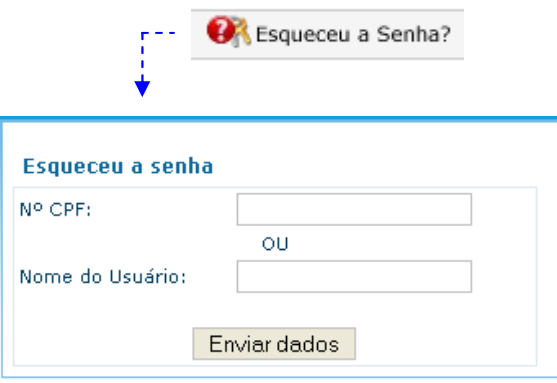
SEED Secretaria de Educação a Distância [Alterar Senha](#)

4.1. FUNÇÕES E PROCEDIMENTOS

4.1.1. AUTENTICAÇÃO

	<p>Função Garantir a segurança e permitir o acesso ao ambiente dos usuários cadastrados. Os usuários terão acesso às funcionalidades conforme nível e permissão de acesso.</p> <p>Procedimentos 1º Passo: Para acessar o sistema, informe os seguintes campos: Usuário: Nome identificador do usuário, cadastrado no ambiente. (Campo obrigatório) Senha: Senha do usuário, cadastrado no ambiente. (Campo obrigatório) 2º Passo: Clique sobre o botão “Entrar” para acessar o sistema e listar as funcionalidades conforme nível e permissão de acesso. Obs.: Sua senha é individual e intransferível. Não permita que outras pessoas a utilizem. Você poderá ser responsabilizado pelas alterações efetuadas indevidamente.</p>
---	--

4.1.2. ACESSO ESQUECEU A SENHA?

	<p>Função</p> <p>Apresentar ao usuário o tela para a solicitação do nome de Usuário e a Senha para o acesso ao sistema.</p> <hr/> <p>Procedimentos</p> <p>1º Passo: Para solicitar seu nome de usuário e senha, pressione o botão “Esqueceu a Senha” e informe somente um dos campos:</p> <p>CPF: Preencher com o número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda. Preencher somente com números.</p> <p>Nome do Usuário: Preencher com o nome do login (usuário) utilizado nos sistemas da SEED - Secretaria de Educação a Distância.</p> <p>2º Passo: Pressione o botão “buscar nova senha” para que o sistema envie para o endereço eletrônico (e-mail) cadastrado o nome de usuário e senha para acesso ao sistema.</p>
---	---

5. SELEÇÃO DE PERFIL



5.1. FUNÇÕES E PROCEDIMENTOS

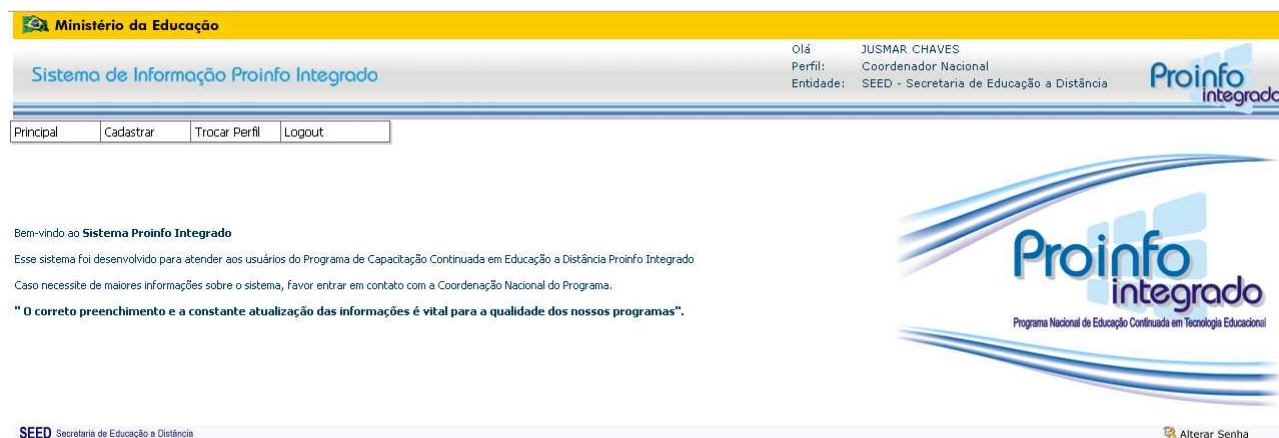
<p>Função</p>
<p>Permitir a seleção do perfil e Entidade vinculado ao usuário logado.</p>
<p>Procedimentos</p>
<p>Durante o Login:</p> <p>1º Passo: Para acessar ao sistema com o Perfil/Entidade de acesso desejado, basta selecioná-lo na lista de opções disponibilizada pelo sistema.</p> <p>Para troca de Perfis:</p> <p>1º Passo: Para realizar a troca do perfil atual, basta ao usuário pressionar o botão “Trocar Perfil” e selecionar o novo Perfil/Entidade desejada na lista de opções disponibilizada pelo sistema.</p>

 Ministério da Educação	Secretária de Educação a Distância - SEED	
MEC - Integrado - Guia de Consulta Rápida	Versão 1.0	Data: 04/08/2008

A cada troca de perfil, serão assumidas e disponibilizadas pelo sistema as opções de acesso correspondentes a ele.

6. PÁGINA PRINCIPAL

Função Principal: Apresentar ao usuário as principais funcionalidades do sistema limitadas somente ao perfil de acesso veiculado ao usuário autenticado no sistema.



Atualmente a estrutura do sistema é a seguinte:

1. **Principal**
2. **Cadastrar**
 - 2.1. Manutenção de Usuários
 - 2.2. Manutenção de Turmas

7. GUIA DE CONSULTA RÁPIDA

7.1. PARA COORDENADORES ESTADUAIS

O perfil Coordenador Estadual possui as seguintes atribuições no sistema:

- 1) Cadastramento dos Coordenadores de Entidade.

Para realizar essa operação, o usuário com este perfil deverá realizar os seguintes procedimentos:

1º Procedimento: CADASTRAR PESSOAS

2º Procedimento: CADASTRAR PERFIL

7.2. PARA COORDENADORES DE ENTIDADE

O perfil Coordenador de Entidade possui as seguintes atribuições no sistema:

- 1) Cadastramento de Professores Formadores, Técnicos e Cursistas;

 Ministério da Educação	Secretária de Educação a Distância - SEED	
MEC - Integrado - Guia de Consulta Rápida	Versão 1.0	Data: 04/08/2008

2) Cadastramento de Turmas.

Para realizar essa operação, o usuário com este perfil deverá realizar os seguintes procedimentos:

1º Procedimento: CADASTRAR PESSOAS

2º Procedimento: CADASTRAR TURMAS

7.3. PARA PROFESSORES FORMADORES

O perfil Professor Formador possui as seguintes atribuições no sistema:

- 1) Cadastramento de Cursistas;
- 2) Matricular.

Para realizar essa operação, o usuário com este perfil deverá realizar os seguintes procedimentos:

1º Procedimento: CADASTRAR PESSOAS

2º Procedimento: MATRICULAR

7.4. PARA TÉCNICOS

O perfil Técnico possui as seguintes atribuições no sistema:

- 1) Cadastramento de Cursistas;
- 2) Matricular.

Para realizar essa operação, o usuário com este perfil deverá realizar os seguintes procedimentos:

1º Procedimento: CADASTRAR PESSOAS

2º Procedimento: MATRICULAR



8. PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES

8.1. CADASTRAR PESSOAS

Você está aqui: Cadastros - Usuários

Dados Pessoais:

* CPF:	* Nome Completo:	* Sexo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Data de Nascimento:	Estado Civil	* Nome da Mãe:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Nacionalidade:	* Naturalidade:	* CEP:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Endereço:	* Bairro:	* E-mail:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* UF:	* Município:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Telefone:	* Telefone Comercial:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Identidade:	Orgão Emissor:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Vínculo Empregatício:

* Secretária:	<input type="text"/>	
* Matrícula:	* Função:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Vínculo Empregatício		
Forfeital <input type="checkbox"/>		
Banco:	Agência:	Conta:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Selecione os municípios onde a pessoa cadastrada atua:

* UF:	* Município:	----
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Acesso a Funcionalidade:

O acesso a funcionalidade se dá através dos seguintes itens do menu: CADASTRAR - USUÁRIO - INCLUIR PESSOAS.

Procedimentos:

1º Passo: Preencher informações obrigatórias:

Dados Pessoais:

CPF: Numero do CPF (sem números ou separadores) do usuário/cursista (campo obrigatório);

Nota:

Ao preencher o campo CPF o sistema realiza uma consulta automática para verificar se já existem dados cadastrados para o CPF fornecido. Caso hajam, o sistema irá recuperar para os campos do formulário todas as informações cadastradas.

Nome Completo: Nome completo do usuário/cursista (campo obrigatório);

Sexo: Sexo do usuário/cursista (campo obrigatório);

Data de Nascimento: Data de nascimento do usuário/cursista (campo obrigatório);

Estado Civil: Estado civil do usuário/cursista (campo obrigatório);

Nome da Mãe: Nome da mãe do usuário/cursista (campo obrigatório);

Nacionalidade: Nacionalidade do usuário/cursista (campo obrigatório);

Naturalidade: Naturalidade do usuário/cursista (campo obrigatório);

Endereço: Endereço completo do usuário/cursista contendo ainda a UF e Município (campo obrigatório);

Bairro: Bairro complementar ao endereço do usuário/cursista;

 Ministério da Educação		Secretária de Educação a Distância - SEED	
MEC - Integrado - Guia de Consulta Rápida		Versão 1.0	Data: 04/08/2008

CEP: CEP complementar ao endereço do usuário/cursista. Numero fornecido pelos Correios;
UF: Estado vinculado ao endereço residencial (campo obrigatório);
Município: Município vinculado ao endereço residencial (campo obrigatório);
Telefone residencial: Telefone de contato do usuário/cursista (campo obrigatório);
Telefone comercial: Telefone comercial do usuário/cursista;
E-mail: Endereço eletrônico do usuário/cursista;
Identidade: Numero de identidade do usuário/cursista (campo obrigatório);
Órgão Emissor: Órgão emissor vinculado a identidade do usuário/cursista (campo obrigatório).

Vinculo Empregatício:

Secretaria: Entidade de vinculo do usuário;
Matrícula: Matrícula vinculada ao usuário;
Função: Função do usuário na Entidade selecionada;
Tipo de Vinculo Empregatício: Tipo do vinculo empregatício vinculado ao usuário;
Banco: Número/Nome do Banco onde o usuário possui seu domicilio bancário.
Nº da agência: Número da Agência complementar ao domicilio bancário do usuário.
Conta corrente: Número da Conta-Corrente complementar ao domicilio bancário do usuário.

Municípios de atuação da pessoa cadastrada:

UF: Estado de atuação;
Município: Município de atuação.

2º Passo: Fornecidos os valores nos campos obrigatórios, basta pressionar o botão "Salvar" para que o sistema cadastre o novo usuário/cursista no Banco de Dados do sistema.

8.2. CADASTRAR PERFIL

Acesso a Funcionalidade:

O acesso a funcionalidade se dá através dos seguintes itens do menu: CADASTRAR - USUÁRIO - PESQUISAR - PERFIL.

Procedimentos:

1º Passo: Pesquisar Entidades

Você está aqui: Perfis - Manutenção

Dados do usuário selecionado:			
Nome	MARIA APARECIDA RAMOS LIMA		
Cpf	28787430835		
Pesquisa de Entidades para inclusão de Perfil:			
* UF:	Selecione	* Município	Selecione
* Perfis:	Coordenador Nacional	* Tipo Entidade:	Selecione
* Razão Social:	<input type="text"/>		
			<input type="button" value="Pesquisar"/>

Selecionar um dos perfil disponível na opção "Perfis", informar os dados da Entidade da qual o usuário terá vinculo e pressionar o botão "Pesquisar".

2º Passo: Selecionar Entidades

Você está aqui: Perfis - Manutenção

Dados do usuário selecionado:

Nome: **MARIA APARECIDA RAMOS LIMA**
 Cpf: **28787430835**

Pesquisa de Entidades para inclusão de Perfil:

* UF: * Município:
 * Perfil: * Tipo Entidade:
 * Razão Social:

Resultados da Pesquisa:

Razao Social	Tipo	UF	Município	CNPJ
<input type="radio"/> ESC PROF PEDRO DE CASTRO MEIRELES	Escola	AC	ACRELANDIA	01197090000115
<input type="radio"/> ESC SANTA LUCIA III	Escola	AC	ACRELANDIA	02494394000107
<input type="radio"/> ESC JOAO BATISTA DE ARAUJO	Escola	AC	ASSIS BRASIL	
<input type="radio"/> ESC MARIA BATISTA DE ARAUJO	Escola	AC	ASSIS BRASIL	
<input type="radio"/> Secretaria Municipal de Educação de ASSIS BRASIL	Secretaria Municipal de Educação	AC	ASSIS BRASIL	
<input type="radio"/> ESC MARIA FERREIRA DA SILVA	Escola	AC	ASSIS BRASIL	
<input type="radio"/> ESCOLA MUNICIPAL PROFª ANANETE CAVALCANTE GOMES	Escola	AL	MATA GRANDE	01994729000193
<input type="radio"/> ESCOLA MUNICIPAL VALE DO SURUBIM	Escola	AL	MATA GRANDE	12226205000179

Selecionar uma das Entidades apresentadas na lista apresentada pelo sistema.

3º Passo: Selecionada a Entidade, basta pressionar o botão “Salvar” para que o sistema realize a vinculação entre o usuário, o perfil e a Entidade selecionada no Banco de Dados do sistema.

8.3. CADASTRAR TURMAS

Acesso a Funcionalidade:

O acesso a funcionalidade se dá através dos seguintes itens do menu: CADASTRAR - TURMAS - INCLUIR TURMAS.

Procedimentos:

1º Passo: Preencher informações obrigatórias:

Ministério da Educação

Olá: JUSMAR CHAVES
 Perfil: Coordenador Nacional
 Entidade: SEED - Secretaria de Educação a Distância

Proinfo Integrado

Principal | Cadastrar | Trocar Perfil | Logout

Você está aqui: Cadastrar - Turmas

Dados da turma:

* Entidade:

* Estado: * Município: * Professor Formador:

* Módulo: * Data de início: * Data de Término:

* Carga horária Presencial: * Carga horária a Distância: * Número máx. de alunos:

Informações da Carga Horária do curso selecionado.

Presencial Mínima	Distância Mínima	Informações da Carga Horária do curso selecionado.	Total
-------------------	------------------	--	-------

Estado: Estado (Unidade Federativa) cadastrada para a Turma. (Campo obrigatório);

Município: Município cadastrado para a Turma. (Campo obrigatório);

 Ministério da Educação		Secretária de Educação a Distância - SEED	
MEC - Integrado - Guia de Consulta Rápida		Versão 1.0	Data: 04/08/2008

Professor Formador: Nome do Tutor selecionado para conduzir a Turma. (Campo obrigatório);

Curso: Nome do Módulo selecionado para a Turma. (Campo obrigatório);

Data de início: Data de inicio da Turma. (Campo obrigatório);

Data de Término: Data de Término da Turma. (Campo obrigatório);

Carga horária Presencial: Carga horária presencial atribuída a Turma (não poderá ser menor que a mínima estabelecida para o módulo - Campo obrigatório);

Carga horária a Distância: Carga horária a Distância atribuída a Turma (não poderá ser menor que a mínima estabelecida para o módulo - Campo obrigatório);

Número máx. de alunos: Quantidade máxima de alunos suportada pela Turma. (Campo obrigatório);

Carga Horária Total: Carga horária total para módulo. É o somatório das Cargas horárias Presenciais e a Distância. (Campo obrigatório)

Carga Horária Presencial mínima: Valor mínimo de carga horária presencial a ser utilizado no módulo. (Campo obrigatório)

Carga Horária a Distância mínima: Valor mínimo de carga horária à distância a ser utilizado no módulo. (Campo obrigatório)

2º Passo: Fornecidos os valores nos campos obrigatórios, basta pressionar o botão "Salvar" para que o sistema cadastre a nova turma no Banco de Dados do sistema.

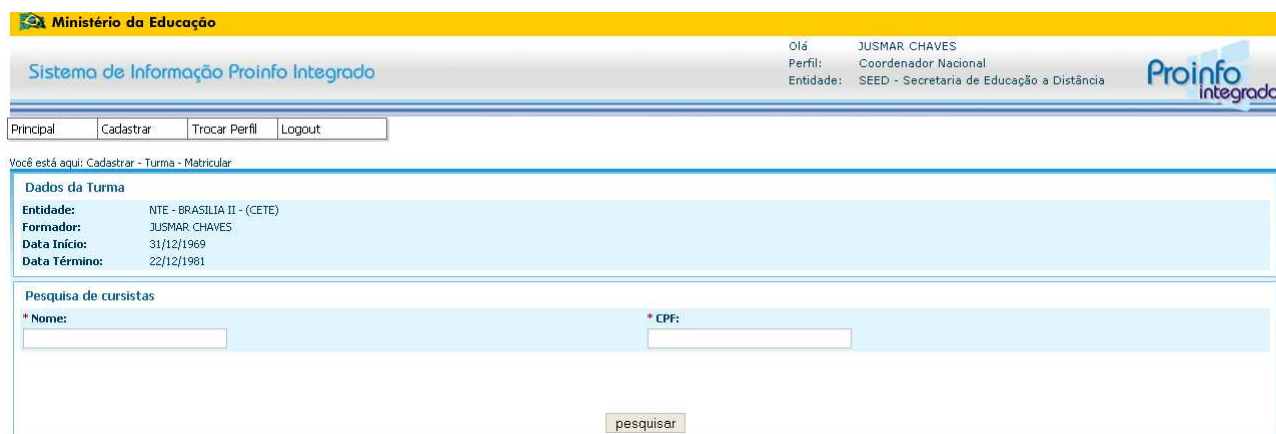
8.4. MATRICULAR

Acesso a Funcionalidade:

O acesso a funcionalidade se dá através dos seguintes itens do menu: CADASTRAR - TURMAS - PESQUISAR - MATRICULAR.

Procedimentos:


1º Passo: Pesquisar Cursistas



A captura de tela mostra a interface do sistema Proinfo Integrado. No topo, há o cabeçalho com o logo do Ministério da Educação e o nome do sistema. À direita, o usuário logado é identificado como JUSMAR CHAVES, Coordenador Nacional da SEED. Abaixo do cabeçalho, há uma barra de navegação com links para 'Principal', 'Cadastrar', 'Trocar Perfil' e 'Logout'. O conteúdo principal da página indica que o usuário está na tela de 'Cadastrar - Turma - Matricular'. Há uma seção 'Dados da Turma' com campos preenchidos: Entidade (NTE - BRASILIA II - (CETE)), Formador (JUSMAR CHAVES), Data Início (31/12/1969) e Data Término (22/12/1981). Abaixo, há uma seção 'Pesquisa de cursistas' com dois campos de entrada: '* Nome:' e '* CPF:'. Um botão 'pesquisar' está localizado abaixo dos campos.


Informar o nome ou CPF dos Cursistas vinculados a entidade e pressionar o botão "Pesquisar".

2º Passo: Selecionar Cursistas

 **Ministério da Educação**

Sistema de Informação Proinfo Integrado

Olá JUSMAR CHAVES
Perfil: Coordenador Entidade
Entidade: NTE - BRASÍLIA II - (CETE)



Principal | Cadastrar | Trocar Perfil | Logout

Você está aqui: Cadastrar - Turma - Matricular

Dados da Turma

Entidade: NTE - BRASÍLIA II - (CETE)
Formador: JUSMAR CHAVES
Data Início: 22/12/1981
Data Término: 22/12/1981

Pesquisa de cursistas

* Nome: * CPF:

Resultados da Pesquisa

Nome	CPF
BRUNO NEY TABOADA MACEDO	72508302104

Selecionar os Cursistas relacionados na lista apresentada pelo sistema.

3º Passo: Selecionados os Cursistas que farão parte da turma, basta pressionar o botão “Salvar” para que o sistema realize a matrícula dos Cursistas na turma selecionada pelo usuário.